INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0556-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEJANDRO MANUEL CABEZAS CORDOBA
Cedula	94428323
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la coordinación de actividades conexas del programa según los lineamientos del programa, asegurando la correcta ejecución de las actividades programadas.	1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
2. Realizar la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos.	2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
3. Brindar soporte en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Brindé soporte con mi participación en la reunión del equipo primario realizada en el salón de hockey, donde se socializa la revisión y actualización de la guía del programa DEPORVIDA
4.Acompañar actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Acompañé las actividades operativas, ingresando información al Sistema de Gestión de la Calidad como el acta de reunión en la cual participé en la zona 2 con los monitores del programa en el mes de enero, así como en las otras dos reuniones con el equipo primario del programa DEPORVIDA.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Realicé la reunión con los monitores de la zona 2 en el polideportivo los almendros con los que asistieron se trataron los temas de entrevistas técnicas y psicosociales, las socializaciones necesarias para la creación o amplitud de la cobertura de los grupos y las cuentas de cobro.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1NwulvWtRNGrZV-l_6jX9uA1u6JSBYBh_?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ene/2026

Visto Bueno: 